



ROBERTA BUCCIONE

Sono una persona dinamica, determinata e orientata al raggiungimento degli obiettivi. Grazie alle mie esperienze lavorative a contatto con il pubblico ho sviluppato elevate capacità comunicative e relazionali e sono in grado di accogliere e soddisfare le richieste di persone di qualsiasi età. Mi ritengo capace di lavorare sia in team che in modo individuale e autonomo e in ambienti multiculturali. Ho ottime capacità di analisi e di problem solving e posso lavorare sotto pressione.

PERSONALE

- Nome**
Roberta Buccione
- Indirizzo**
Via Fratellanza, 8
20021 Bollate (MI)
- Numero di telefono**
3315394822
- E-mail**
roberta.buccione@outlook.it
- Data di nascita**
29-11-1988
- Nazionalità**
Italiana
- Patente di guida**
B

LINGUE

- Italiano ★★★★★
- Inglese ★★★
- Arabo ★

HOBBY E INTERESSI

- Appassionata di arte
- Escursionismo
- Viaggio
- Musica



ESPERIENZA PROFESSIONALE

- dic 2021 - Presente **Hostess relazione clienti/ Consigliere di vendita**
Leroy Merlin, Carugate
Esperienza iniziale come cassiera relazione clienti e cassiera al servizio ritiri merci, attualmente Consigliere di vendita per il reparto falegnameria.
- mag 2021 - dic 2021 **Addetta alla logistica e Driver Origgio (VA)**
Amazon, Milano
Consegne merce (Driver), ricezione, smistamento merce, carico e scarico, controllo merce, uso del finger scanner e della pistola per lettura barcode e QR code
- giu 2019 - lug 2020 **Addetta alla logistica e al magazzino**
Amazon, Varese
ricezione e smistamento merce, carico e scarico, controllo merce, uso del finger scanner e della pistola per lettura barcode e QR code.
- mar 2016 - apr 2017 **Impiegata Vice Responsabile**
Casa Editrice, Milano
relazione con i fornitori (cartotecnica, tipografia, litografia) e con i rivenditori. Richiesta e analisi dei preventivi Fatturazione e bollettazione con programmi predefiniti. Correzione e trascrizione di bozze Logistica della merce e resi. Responsabile del personale (gestione e organizzazione del loro lavoro).
- gen 2015 - nov 2015 **Addetta vendita e produzione**
Eiscafé Nuraghe, Rheine (DE)
relazione e accoglienza clienti, banconista, gestione cassa, inventario e magazzino, sistemazione sala.
- mag 2014 - dic 2014 **Segretaria**
T&F Associated di Torre Piepaolo, Napoli
mansioni di segreteria (gestione telefonate, posta, email) inserimento dati contratti preparazione buste paga con programma predefinito assistenza clienti telefonica front office.
- giu 2011 - set 2011 **Responsabile Mini Club**
Camping Free Beach – Agenzia EDUANIMATION, Marina di Bibbona
animazione bambini e adulti, organizzazione attività, coordinatrice degli animatori.
- mar 2010 - apr 2013 **Attività a progetto di archeologia**
Philosophische Fakultät – Archäologisches Institut, Alessandria d'Egitto
archiviazione e catalogazione di reperti archeologici.
- ott 2008 - giu 2009 **Segretaria**
Patronato FENALCA, Napoli
assistenza al cliente su documentazione e informazioni, preparazione modello ISEE e 730 con apposito programma.

