

CURRICULUM VITAE

GIUSEPPE DE RUVO

Formato Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuseppe de Ruvo
Data di nascita	7 settembre 1947
Luogo di nascita	Minervino Murge (BT)
Residenza	
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal pensionamento ad oggi Assessore Comunale (due mandati) Consigliere Comunale <i>Comune di Bollate – Bollate (MI)</i> Consigliere e Assessore durante il mandato del Sindaco Carlo Stelluti; Consigliere durante il mandato del Sindaco Stefania Lorusso; Assessore nel corso dei due mandati del Sindaco Francesco Vassallo. Attività di volontariato nelle ACLI a livello locale e provinciale.
Fino al pensionamento Ispettore Amministrativo Responsabile Contabilità Generale <i>Banca d'America e d'Italia (poi Deutsche Bank) – Milano</i> Direzione Generale. Responsabile della contabilità generale; successivamente Ispettore Amministrativo.
Precedente Responsabile Contabilità Generale <i>Dalmine SpA – Milano</i> Responsabile della contabilità generale della Società presso la Direzione Generale.
Precedente Responsabile Amministrativo <i>Locafit SpA – Milano</i> Responsabile amministrativo in società operante nel settore del leasing finanziario.
Precedente Ruolo Ispettivo Amministrativo <i>Italsider SpA – Genova</i> Ruolo ispettivo in ambito amministrativo presso la Direzione Generale. Ispezioni presso gli stabilimenti di Genova, Taranto e Bagnoli.
Precedente Assistente / Responsabile Contabilità <i>Publicitas SpA – Milano</i> Prima come assistente, successivamente come responsabile della contabilità.
Durante gli studi Collaboratore <i>Studio Commercialisti Dott. Pagani – Bari</i> Collaborazione professionale durante il periodo universitario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Post-lauream Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista <i>Ordine dei Dottori Commercialisti – Italia</i>
Anni '70 Laurea in Economia e Commercio <i>Università degli Studi di Bari – Bari</i>
Anni '60

COMPETENZE E CAPACITÀ

Competenze professionali

Contabilità generale e amministrazione aziendale
Attività ispettiva in ambito amministrativo-contabile
Gestione del leasing finanziario
Consulenza fiscale e commerciale (Dottore Commercialista)

Competenze civiche e sociali

Attività amministrativa comunale (consigliere e assessore)
Attività associativa nelle ACLI a livello locale e provinciale

Nota: Le date esatte dei singoli incarichi lavorativi non sono indicate nel CV originale e andranno integrate dall'interessato.